



Renhållningstaxa för Mölnåls stad 2026

Typ av styrdokument:	Avgiftstaxa
Beslutad av:	Kommunfullmäktige, 2025-11-19, § 208, dnr 00487/20251.2.1.
Gäller från:	2026-01-01
Ansvarig:	Stadsserviceförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Mölnåls stad
Senast reviderad:	2025-05-14

Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte.....	4
1.1. Avfallsföreskrifter i Mölndals stad.....	4
1.2. Besök på återvinningscentralerna	4
1.3. Definitioner	4
2. Allmänna bestämmelser	5
2.1. Avgiftsskyldighet	5
2.2. Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare	5
2.3. Tillämpning.....	6
3. Avgifter för hämtning av restavfall, matavfall och returpapper (tidningar).....	7
3.1. Avgifter för en- och tvåbostadshus.....	7
3.1.1. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och tvåbostadshus	7
3.1.2. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och tvåbostadshus.....	8
3.1.3. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus	8
3.1.4. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus	9
3.1.5. Omklassningstaxa för en- och tvåbostadshus.....	9
3.2. Flerbostadshus.....	10
3.2.1. Brännbart restavfall från flerbostadshus.....	10
3.3. Verksamheter.....	11
3.3.1. Brännbart restavfall från verksamheter	11
3.4. Matavfall från flerbostadshus och verksamheter	12
3.5. Returpapper (tidningar) från flerbostadshus och verksamheter	13
3.6. Särskilda bestämmelser.....	13
3.7. Felsorterat avfall	13
3.8. Tilläggsavgifter för hushållsavfall	14
3.8.1. Extra hämtning av avfallsbehållare	14
3.8.2. Extra matavfallspåsar	14
4. Tilläggsavgift för gångavstånd, hinder och tätare tömningsintervall av förpackningar än standard	15
4.1. Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum.....	15
4.2. En- och tvåbostadshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus)	16
4.3. Tillägg för hinder	16
4.4. Tilläggsavgifter för tätare tömningsintervall än standard för förpackningskärl.....	16
5. ÅVC-kort.....	17

6. Allmänna bestämmelser	18
6.1. Index	18
6.2. Avgiftsskyldighet	18
6.3. Avgiftsperioder.....	18
6.4. Mervärdesskatt.....	19
6.5. Ändrade hämtningsförhållanden.....	19
6.6. Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen	19
6.7. Övriga bestämmelser	19
6.8. Beslut om avgifter.....	19
6.9. Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning	20

1. Inledning och syfte

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige 2025-11-19 och gäller från och med den 1 januari 2026. Taxan avser de avgifter som enligt 5 avdelningen, 27 kapitel 4–6 § miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

Kommunen är ansvarig för den hantering som innebär insamling, transport samt återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och returpapper.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att lämna kommunalt avfall och returpapper till Mölndals stads stadsserviceförvaltning enligt de bestämmelser som anges i kommunens lokala avfallsföreskrifter.

1.1. Avfallsföreskrifter i Mölndals stad

I kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter finns regler som bland annat föreskrifter om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad vara uppfyllda.

1.2. Besök på återvinningscentralerna

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Kikås och Lindome, måste man vara skriven i kommunen alternativt ha ett abonnemang i kommunen. Varje hushåll med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till ett visst antal fria besök på Kikås och Lindome återvinningscentraler. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift. För tillträde legitimerar man sig med sitt körkort alternativt om man inte har ett körkort kan man få ett ÅVC-kort. ÅVC-kort kan man få på återvinningscentralen. Mölndals kommuninvånare har även enligt avtal tillgång till 7 närliggande kommuners återvinningscentraler; Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Öckerö och Partille. Dessa kommuners invånare har även tillgång till Mölndals återvinningscentraler.

Verksamheter kan ansöka om ÅVC-kort och debiteras per besök. För kostnader se kapitel 5. Kort kan beställas via kommunen och hämtas i Kontaktcenter, i Stadshuset.

1.3. Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i lokala avfallsföreskrifter för Mölndals stad.

2. Allmänna bestämmelser

2.1. Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till kommunen. Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitel 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Mölndals stad, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller ett kärl som inte är tillgängligt för hämtning (exempelvis inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter faktureras fyra gånger per år. Fritidsboende faktureras en gång per år. Vissa tillfälliga avgifter eller tjänster kan debiteras med ett tätare intervall.

2.2. Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare

Behov av ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallsets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till stadsserviceförvaltningen.

Uppehåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Mölndals stads lokala avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men däremot ingen hämningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela kommunen utgår full hämningsavgift för hela den perioden som ansökan om uppehåll omfattas.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar på hämningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och en- och två bostadshus utgår hämningsavgift utifrån renhållningstaxa för en- och två bostadshus.

2.3. Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation. För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kapitel 3–5 i renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kapitel 6. I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

3. Avgifter för hämtning av restavfall, matavfall och returpapper (tidningar)

3.1. Avgifter för en- och tvåbostadshus

Renhållningstaxan för en- och två bostadshus består av en grundavgift och en hämningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämningsfrekvens.

För hushåll inkluderas i grundavgiften hämtning av vitvaror; till exempel kylskåp, frysskåp, spis efter särskild beställning till stadsserviceförvaltningen.

Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna i Mölndals stad.

Avfallsbehållare ska på hämningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämningsvägen eller av stadsserviceförvaltningen anvisad plats. Se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad.

Fastighetsinnehavare kan efter stadsserviceförvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

3.1.1. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och tvåbostadshus

Där hämtning av fyrfackskärl kan ske ska fastigheten ha två kärl 240- eller 370- liters kärl med 4 fack i varje. Då sker utsortering av brännbart restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid behov finns möjlighet att beställa ett extra kärl för brännbart restavfall på antingen 190 eller 370 liter.

Hämningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	1 329	1 452	2 781	3 476
240 L kärl 1 och 2	1 329	1 336	2 665	3 331
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1 471	1 471	1 839
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2 941	2 941	3 676

Tabell: Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl.

3.1.2. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och tvåbostadshus

För områden enligt de lokala avfallsföreskrifterna där framkomligheten är begränsad ska hushållens insamling ske via 2 stycken 240- eller 370-liters kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	1 329	1 452	2 781	3 476
240 L kärl 1 och 2	1 329	1 336	2 665	3 331
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1 471	1 471	1 839
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2 941	2 941	3 676

Tabell: Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl.

3.1.3. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus

Fritidshus betalar en grundavgift per bostad. Förutom grundavgift tillkommer hämningsavgift för brännbart avfall respektive utsorterat matavfall utifrån valt abonnemang och behållarvolym.

Där hämtning av fyrfackskärl kan ske ska fastigheten ha två kärl 240- eller 370-liters kärl med 4 fack i varje. Då sker utsortering av brännbart restavfall,

matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kärl. Totalt 12 gånger per kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämtningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	664	727	1 391	1 739
240 L kärl 1 och 2	664	611	1 275	1 594
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	800	800	1000

Tabell: Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, fritidshus.

3.1.4. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus

För områden enligt de lokala föreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållen insamling via 2 stycken 240-liters eller 2 stycken 370-liters kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kärl. Totalt 12 gånger per kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämtningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	664	727	1 391	1 739
240 L kärl 1 och 2	664	611	1 275	1 594
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	800	800	1000

Tabell: Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl, fritidshus.

3.1.5. Omklassningstaxa för en- och tvåbostadshus

Utsortering av matavfall och förpackningar är obligatoriskt. Omklassningstaxan används efter upprepade felsorteringar eller då utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret inte sker.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L extra kärl	1 329	3 301	4 630	5 788

Tabell: Omklassningstaxa för en- och tvåbostadshus.

3.2. Flerbostadshus

Renhållningstaxan för flerbostadshus består av en grundavgift och en hämningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämningsfrekvens. Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna.

Avfallsbehållare ska på hämningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämningsvägen eller av stadsserviceförvaltningen anvisad plats, se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad. Fastighetsinnehavare kan efter stadsserviceförvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

3.2.1. Brännbart restavfall från flerbostadshus

Flerbostadshus ska ha fastighetsnära insamling med sortering av matavfall, förpackningar och tidningar. Normalt hämningsintervall är 1 gång per vecka för brännbart restavfall.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl. Priser anges exklusive moms.

Grundavgift per lägenhet är 537 kronor per år.

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang kr/år och kärl	Omklassningstaxa 1) kr/år och kärl
190 L	3 549	5 950
370 L	6 748	10 265
660 L	10 065	19 123
FNI kärl 1 och 2 fyrfackskärl 2)	3 974	

Tabell: Hämtningsavgift brännbart restavfall från flerbostadshus.

- 1) Utsortering av matavfall och förpackningar är obligatoriskt. Omklassningstaxan används efter upprepade felsorteringar och då utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret saknas. Matavfall utsorteras i kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Vid behov av utökat hämtningsintervall eller fler kärl än vad som anges i Avfall Sveriges riktlinjer, debiteras dessa kärl enligt omklassningstaxa för brännbart restavfall (gäller från 2022-10-01). Avfall Sveriges riktlinjer medger maximalt 50 l restavfall per lägenhet i veckan. Ansökan om sorterat abonnemang görs till stadsserviceförvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.
- 2) Abonnemang för mindre flerbostadshus och max 2 uppsättningar av fyrfackskärl. Kan fås efter beslut av stadsserviceförvaltningen.

Tidigare osorterade abonnemang har ersatts med omklassningstaxa till fastighetsägaren i dialog med kommunen övergår till sorterat abonnemang. Dock ska inte detta ske innan utgången av år 2026.

3.3. Verksamheter

3.3.1. Brännbart restavfall från verksamheter

För verksamheter ingår grundavgiften i kärllavgiften.

Flerbostadshus ska ha fastighetsnära insamling med sortering av matavfall, förpackningar och tidningar. Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka för brännbart restavfall.

För kortare hämtningsintervall än en gång i vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl. Priser anges exklusive moms.

Behållartyp	Brännbart restavfall, kr/år och kärl	Omklassningstaxa 1) kr/år och kärl
190 L	3 712	6 651
370 L	6 571	12 832
660 L	11 819	21 179
FNI kärl 1 och 2 fyrackskärl 2)	5 927	
Container 3 m ³	40 306	80 293
Container 4 m ³	53 746	
Container 6 m ³	67 577	135 158
Container 8-10 m ³	84 604	169 208

Tabell: Brännbart restavfall från verksamheter.

- 1) Utsortering av matavfall och förpackningar är obligatoriskt. Omklassningstaxan används efter upprepade felsorteringar och då utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret saknas. Matavfall utsorteras i kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Ansökan om sorteras abonnemang görs till stadsserviceförvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.
- 2) Abonnemang för mindre verksamheter och max 2 uppsättningar av kärl. Kan fås efter beslut av stadsserviceförvaltningen.

Tidigare osorterade abonnemang har ersatts med omklassningstaxa till fastighetsägaren i dialog med kommunen övergår till sorterat abonnemang. Dock ska detta ske innan utgången av år 2026.

3.4. Matavfall från flerbostadshus och verksamheter

Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka. För kortare hämtningsintervall än 1 gång per vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning. I abonnemanget ingår små papperspåsar för en normal årsförbrukning. Vid nytecknande ingår 1 papperspåshållare per lägenhet. Dimensionering görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer.

Priser anges exklusive moms.

Behållartyp	Hämningsavgift för matavfall	
	1:a kärl kr/år	Övriga kärl kr/per
140 L	1838	1745
190 L	2788	2650
370 L	4880	4634

Normalt används 140 liters kärl. Vid specialfall och efter beslut av stadsserviceförvaltningen kan 190 eller 370 liters kärl tillåtas.

3.5. Returpapper (tidningar) från flerbostadshus och verksamheter

Normalt hämningsavfall är var fjortonde dag. Priser anges exklusive moms.

Behållartyp	Var 14:e dag	1 ggr/v	1 ggr/mån	2 ggr/v
190 L	780	1681	513	0
370 L	780	1681	513	0
660 L	1729	3717	1143	3717

3.6. Särskilda bestämmelser

Varje miljöhus/avfallsutrymme ska ha ett i förväg bestämt antal avfallsbehållare med regelbunden hämtning, dimensionerade efter Avfall Sveriges mall. Antalet behållare får inte ändras oftare än en gång per år, såvida ändringen inte är föranledd av övergång till annan behållarstorlek.

Containrar ska ställas på plats som godkänns av stadsserviceförvaltningen för att möjliggöra tömning med kommunens renhållningsfordon.

3.7. Felsorterat avfall

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering. Vid upprepade tillfällen kan abonnemang om klassificeras.

Priser anges exklusive moms.

Abonnent som ej har godkänd sortering efter första påpekandet, avgift per felsorterat kärl och hämningstillfälle	707
--	-----

Tabell: Felsorterat avfall, kronor per hämningstillfälle.

3.8. Tilläggsavgifter för hushållsavfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

3.8.1. Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning av brännbart restavfall och utsorterat matavfall kan detta beställas mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

3.8.2. Extra matavfallspåsar

Normal årsförbrukning av påsar ingår i grundabonnemang med hämtning av matavfall. Normal förbrukning beräknas utifrån hämtad volym, därefter utgår separat avgift, priser exklusive moms.

Påstyp	kr/bunt*	kr/pall
9 L	51	12 928 (22 000 påsar)
22 L	101	17 473 (6 000 påsar)
45 L	303	12 928 (3 000 påsar)

* Sker i samband med hämtning, vid leverans av fler tillkommer utkörningskostnad 182 kr/tillfälle.

4. Tilläggsavgift för gångavstånd, hinder och tätare tömningsintervall av förpackningar än standard

I grundavgiften ingår kostnad för gångavstånd med upp till 5 meter för kärl, inklusive att kärlet ställs tillbaka på samma plats. Därutöver debiteras tilläggsavgift för gångavstånd och hinder (hinder kan även vara hämtning i garage eller behov av hämtning vid speciell tid). Med gångavstånd menas, och med hinder avses försvårad hämtning, på sträckan mellan behållarplats och fastighetsgräns eller tänkt fastighetsgräns, det vill säga angöringsplats för hämtningsfordon. För övrigt vad som gäller för gångavstånd se de lokala avfallsföreskrifterna. Med tätare tömningsintervall av förpackningar enligt standard menas tätare tömningsintervall än vad producenterna ersätter kommunen med för att utföra insamlingen av förpackningar. För papper- och plastförpackningar är standard 26 tömningar per år. För glas- och metallförpackningar 13 tömningar per år. För tätare tömningsintervall tar kommunen ut en servicetaxa.

4.1. Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum

Priser anges exklusive moms.

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år Exkl. moms
	Per påbörjat 5 m-intervall
Helår, 7-dagarshämtning	578
Helår, 14 dagarshämtning	287

4.2. En- och tvåbostadshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus)

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år Exkl. moms		Tilläggsavgift, kr/år Inkl. moms	
	>5-10 m	Från > 10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall	>5-10 m	Från > 10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall
Helår, 14-dagarshämtning och FNI 1 och FNI 2, kostnad för respektive kärl	154	194	192	242
Sommar, 14-dagarshämtning och FNI 1 och FNI 2, kostnad för respektive kärl	93	105	116	131
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, helår	154	194	192	242
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, sommar	93	105	116	131

- 1) Max dragavstånd är 25 meter. Vid längre dragavstånd ska detta godkännas av stadsserviceförvaltningen.

4.3. Tillägg för hinder

Tilläggsavgift för låst dörr, lucka, grind eller bom är 578 kronor exklusive moms per år. Med låst dörr avses dörr som öppnas med nyckel/tagg/kod.

4.4. Tilläggsavgifter för tätare tömningsintervall än standard för förpackningskärl

Tilläggsavgift (servicetaxa) för tätare tömning än standard av papper-, plast-, metall- och glasförpackningar är 53 kr/kärl och tillfälle exklusive moms.

5. ÅVC-kort

För att få tillgång till kommunens anläggningar, Återbruket Kikås och Lindome återvinningscentral, måste man vara skriven i kommunen alternativt ha ett abonnemang i kommunen. Varje privatperson (över 18 år) med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till sammanlagt 12 fria besök på Återbruket Kikås eller Lindome återvinningscentral alternativt till de kommuner som är anslutna till systemet. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift på 202 kronor per besök ink. moms. För besök utöver de 12 fria besöken måste man åka till Återbruket Kikås eller Lindome återvinningscentral.

För tillträde legitimerar man sig med sitt körkort alternativt om man inte har ett körkort kan man få ett ÅVC-kort. ÅVC-kort kan man få på återvinningscentralen. Verksamheter kan också ansöka om ÅVC-kort och debiteras 378 kronor per besök exklusive moms. Avgiften för ett nytt kort (som ersätter ett förlorat) är 152 kronor exklusive moms.

6. Allmänna bestämmelser

6.1. Index

Taxans avgifter är indexreglerade. Index är baserat på indextal för hantering av hushållsavfall och latrin enligt indextalet av SCB på uppdrag av Avfall Sverige Avfallsindex A12:1MD med april innevarande år som basår.

Indexförändringarna bestäms en gång per år och grundas på index för april månad. Har detta index ändrats med minst 2 enheter äger tekniska nämnden rätt att reglera avgifterna högst upp till aktuell indexnivå. Avgiftsreglering sker per den 1 januari året efter senaste aprilavläsning.

Reglering av avgifter utanför index kan ske om särskilda omständigheter föranleder det.

6.2. Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som ägare, ska betala angivna avgifter. Stadsserviceförvaltningen kan efter skriftlig ansökan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavare. Ansökan till stadsserviceförvaltningen ska vara undertecknad av både fastighetsägaren och nyttjanderättshavare. Det ankommer på fastighetsinnehavare eller avgiftsansvarig nyttjanderättshavare att underrätta stadsserviceförvaltningen vid förändringar, till exempel ägarbyte, som medför att annan blir avgiftsansvarig.

Vid överlåtelse av fastighet betalar köparen avgift för tiden efter tillträdesdagen.

Avgiften betalas till Mölndals stads stadsserviceförvaltning vid den tidpunkt som angivits på faktura.

Om behållare vid ordinarie hämtningstillfälle är tom och hämtning därför inte kunnat ske, räknas det taxemässigt att hämtningsskyldigheten fullgjorts.

Detsamma gäller om behållare eller anläggning inte är tillgänglig för hämtning eller tömning vid ordinarie hämtningstillfälle eller vid tillfälle som överenskommits.

6.3. Avgiftsperioder

Avgifter för regelbunden hämtning betalas fyra gånger per år med förfallodag i slutet på debiteringsperioden. Avgifter i övrigt debiteras fortlöpande.

6.4. Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt (för närvarande 25 %) tillkommer på samtliga avgifter som anges som exklusive moms i taxan.

6.5. Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsansvarig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till stadsserviceförvaltningen. Ökning eller minskning av renhållningsavgifterna som orsakas av ändrade förhållanden regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

Uppehåll i hämtning, förlängt hämtningsintervall och undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall kan medges av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifterna.

6.6. Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger tekniska nämnden, eller i den mån tekniska nämnden uppdrar åt stadsserviceförvaltningen, att fastställa

- avgifter för grovavfallshämtning efter särskild beställning, extrahämtningar, containerhyror samt hyror för behållare som inte förekommer i taxan.
- avgifter i de fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.
- tillämpningsbestämmelser.

avgifter för mottagning vid återvinningscentral och Kikås avfallsanläggning från verksamheter och hushåll som medgetts undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall.

Avgifterna enligt denna rubrik ska beräknas enligt de grunder som anges i 27 kapitel 5 § i miljöbalken.

6.7. Övriga bestämmelser

Utöver vad som angivits ovan gäller föreskrifter och anvisningar i kommunens lokala avfallsföreskrifter.

6.8. Beslut om avgifter

Avgifterna i taxan gäller från och med 2026-01-01.

6.9. Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning

Beslut om behandlingsavgifter för verksamheter vid Kikås avfallsanläggning delegeras till teknisk chef och anges därför inte i denna taxa.