



Riktlinjer för kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

<i>Styrdokument Riktlinje</i>	<i>Beslutat av Skolnämnden, 2026-06-24 § 62 dnr SKN 51/2026</i>	<i>Gäller från och med 2026-06-26</i>
<i>Ansvarig Chef enheten för myndighetsutövning</i>	<i>Gäller för Skolförvaltningen</i>	<i>Senast reviderad 2026-05-19</i>

sid.

1	Definitioner	3
2	Förskola och pedagogisk omsorg	3
2.1	Rätt till plats	3
2.2	Ansökan.....	4
2.3	Placering.....	5
2.4	Vistelsetider.....	6
2.5	Uppsägning.....	8
3	Fritidshem	9
3.1	Rätt till plats	9
3.2	Ansökan.....	9
3.3	Placering.....	10
3.4	Vistelsetider.....	10
3.5	Uppsägning.....	12
4	Avgift	12
4.1	Beräkning av avgift	12
4.2	Avgiftens grunder.....	12
4.3	Avgiftsgrundande inkomst	14
4.4	Inkomstjämförelse	15
5	Frånvaro, ledighet, stängd verksamhet.....	15
5.1	Barns frånvaro	15
5.2	Studiedagar och fortbildningsdagar	15
5.3	Inställd verksamhet	15
6	Betalningsansvar	15

1 Definitioner

Förskola vänder sig till barn från 1 års ålder till dess de börjar förskoleklass eller skola.

Allmän förskola vänder sig till barn i åldern 3–5 år.

Fritidshem vänder sig till barn från augusti det år barnet börjar i förskoleklass till vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Pedagogisk omsorg kan erbjudas i stället för förskola eller fritidshem.

Skola innefattar både grundskola och anpassad grundskola.

Vårdnadshavare är den eller de personer som har den juridiska vårdnaden av ett barn.

2 Förskola och pedagogisk omsorg

2.1 Rätt till plats

Mölnads stad ansvarar för att erbjuda plats till barn som är folkbokförda i kommunen eller de som likställs vara folkbokförda i kommunen.

Barn kan erbjudas plats i förskola från och med 1 års ålder till och med att barnet börjar förskoleklass eller skola. Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Vid övergång till förskoleklass eller skola blir platsen i förskola automatiskt en plats i fritidshem.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn erbjuds förskola. Rätt till plats omfattar även barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling eller på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5–7 §§ skollagen)

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för (8 kap. 12 § skollagen).

Om det finns särskilda skäl kan även barn som bor i annan kommun ha rätt till plats i Mölnads stad. I dessa fall ska yttrande från hemkommunen inhämtas. (8 kap. 13 § skollagen).

Särskilt erbjudande om plats i förskola ges utan att barnets vårdnadshavare har ansökt om förskoleplats i syfte att förbättra språkutvecklingen i svenska. Erbjudandet om plats ges från och med hösten det år barnet fyller tre år. Kommunen ska ge erbjudandet till barn som är födda utomlands och har vistats i Sverige sedan högst fem år eller om barnets vårdnadshavare är födda utomlands och vistats i Sverige i högst fem år. Erbjudande lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Platsen är reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot. (8 kap. 14a-c § skollagen).

2.2 Ansökan

Ansökan görs av vårdnadshavare. Ansökan kan göras tidigast 180 dagar innan behov av plats finns, dock tidigast när barnet är sex månader. Ansökan som görs till helgdag flyttas fram till nästkommande öppethållande vardag. Vårdnadshavare ansvarar för att de uppgifter som lämnats i ansökan hålls aktuella.

Ansökan ska göras till tre olika alternativ i kommunen. Ansökan kan göras till förskola eller pedagogisk omsorg, till enstaka förskola, område eller till hela kommunen. Ändring av ansökan kan göras med bibehållet anmälningsdatum innan plats erbjudits.

2.2.1 Gemensam vårdnad

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor växelvis och båda vårdnadshavare har behov av plats ansöker vårdnadshavare om en gemensam plats. Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

2.2.2 Allmän förskola

Barn som enbart omfattas av rätten till allmän förskola minst 525 timmar per år informeras av kommunen, varefter vårdnadshavare vid intresse anmäler barnet.

2.2.3 Omsorgsbehov

Vårdnadshavare som studerar eller arbetar ska på begäran lämna intyg som styrker omsorgsbehovet. Vårdnadshavare som saknar arbete ska på begäran lämna intyg från arbetsförmedlingen som styrker omsorgsbehovet.

2.2.4 Folkbokförd i annan kommun

För förskolebarn som är folkbokfört i annan kommun kan vårdnadshavare ansöka om plats i Mölndals stad. Barnet turordnas efter barn folkbokförda i Mölndals stad. Om särskilda skäl föreligger kan efter särskild prövning barnet erbjudas plats på samma villkor som barn folkbokförda i Mölndals stad.

2.2.5 Flytt inom Mölndals stad

Om familjen flyttar inom kommunen och önskar en omplacering ska ansökan skickas in via e-tjänsten. Omplacering erbjuds i mån av plats i samband med flytten så snart som möjligt. Vårdnadshavare ska på begäran styrka kommande bostadsadress.

2.2.6 Flytt till Mölndals stad

Familjer som ska flytta till Mölndals stad anger sin kommande adress i ansökan. Ansökan hanteras först när adressen är styrkt med hyres- eller köpekontrakt alternativt folkbokföring i kommunen.

2.2.7 Plats i annan kommun

Vårdnadshavare till barn folkbokfört i Mölndals stad kan söka plats i annan kommun. Det är mottagarkommunen som beslutar om barnet får plats där. Ansökan görs direkt till den kommun där plats önskas.

2.2.8 Skuld obetalda avgifter

Om familjen har skuld på grund av obetalda avgifter kan ansökan skickas in och barnet kan placeras i kö men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.

2.3 Placering

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska erbjudas inom fyra månader efter det att vårdnadshavare anmält behov. Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen erbjuds plats skyndsamt.

2.3.1 Köregler

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola turordnas först. Därefter turordnas barn efter anmälningsdatum. Vid samma anmälningsdatum turordnas barn efter ålder, äldre före yngre.

2.3.2 Syskonförtur

Syskon placeras i möjligaste mån tillsammans. Det innebär att syskon, i mån av plats, kan placeras i samma förskola eller pedagogisk omsorg där annat syskon redan har en befintlig plats eller en kommande placering. Syskonförtur gäller för barn som lever i samma familj, är skrivna på samma folkbokföringsadress samt juridiska syskon boende på olika adresser. Syskonförtur tillämpas inte för barn folkbokförda utanför Mölndals stad.

2.3.3 Återplaceringsrätt

Barn vars plats på förskola sagts upp i samband med syskons födelse har rätt till återplacering på förskolan. Önskemål om återplaceringsrätt ska uppges vid ny ansökan. Rätten gäller i mån av plats. Yngre syskon omfattas inte av återplaceringsrätt.

2.3.4 Garanterat erbjudande

I ansökan ska önskemål om tre alternativ anges. Inom fyra månader erbjuds plats i första hand vid något av de valda alternativen. Om inget av de önskade alternativen kan erbjudas ska vårdnadshavare erbjudas annat alternativ inom kommunen. Vårdnadshavare som inte erbjudits något av sina önskade alternativ har rätt att stå kvar i kö till förstahandsvalet med bibehållet anmälningsdatum.

2.3.5 Platserbjudande

Erbjudande om plats förmedlas via e-post och besvaras i e-tjänst inom angiven tid. Samtliga vårdnadshavare ska besvara erbjudandet. När ett erbjudande skickas skriftligt ska det återsändas inom angiven tid och vara undertecknat av samtliga vårdnadshavare. Obesvarat platserbjudande förfaller och går till nästa barn i kö.

2.3.5.1 Önskat alternativ

Vid erbjudande om plats på något av de sökta alternativen står barnet inte kvar i kön, oavsett om vårdnadshavare tackar ja eller nej till erbjudandet.

2.3.5.2 Inte önskat alternativ

Vid ja-tack står barnet kvar i kö till förstahandsalternativet och vid nej-tack står barnet kvar i kö till samtliga sökta alternativ med bibehållen kötid. Plats erbjuds när det finns ledig plats på något av de önskade alternativen.

2.3.6 Omplacering

Om vårdnadshavare erbjudits något av de önskade alternativen men önskar omplacering, ska en ny ansökan göras. Omplacering av barn i förskola görs till januari och augusti i mån av plats och turordnas efter anmälningsdatum.

2.3.6.1 Byte av omsorgsform

Byte mellan omsorgsformer, mellan förskola och pedagogisk omsorg, kan ske under pågående termin.

2.3.7 Inskolning förskola

Barn i förskoleåldern behöver skolas in. Under inskolningsperioden ska en vårdnadshavare vara med. Inskolningsperiodens längd är cirka två veckor. Inskolningen startar på datumet som står i erbjudandet samt i placeringsbekräftelsen. Uppskjuten inskolning tillåts inte. Under den första månaden ska barnet vara närvarande i verksamheten för att rätten till plats inte ska omprövas av kommunen.

Under inskolning får syskon med föräldraledig plats lämnas upp till 15 timmar per vecka eller samma tid som syskonets inskolningsschema. Avgift för syskon som inte skolas in debiteras från och med två veckor efter inskolningsstart, om det sker under skolans terminer. Vid inskolning utanför skolans terminer tas avgift ut för syskonet, enligt ordinarie taxa.

2.4 Vistelsetider

Barnet erbjuds omsorg för tiden när vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar samt för skälig restid. Barnet har inte rätt till omsorg vid vårdnadshavares ledighet eller semester. Olika platsbehov kan inte kombineras. Vistelsetid som infaller på en helg- eller studiedag kan inte schemaläggas till annan öppethållande dag.

2.4.1 Öppethållande

Verksamheten har öppet alla helgfria vardagar 06:30-18:30. Lokala skillnader mellan enheter kan förekomma.

Verksamheten kan stängas upp till fyra dagar per läsår för studiedagar och personalens fortbildning. Om vårdnadshavare inte har möjlighet att ordna omsorg för sitt barn under stängningsdagarna kan tillfällig omsorg erbjudas.

Verksamheten är stängd fyra veckor under sommaren. Då ordinarie verksamhet har sommarstängt erbjuds plats på sommaröppen verksamhet för de vårdnadshavare som har omsorgsbehov på grund av arbete eller studier.

2.4.2 Schema och schemaändring

När barnet placerats registrerar vårdnadshavare schema över barnets närvarotider via stadens närvarosystem. Närvarotiden kan ändras tillfälligt om verksamheten ser att det är möjligt.

Permanent förändring av omsorgstiden, som omfattar minst två månader, ska meddelas senast två veckor innan schemaändring för att den förändrade tiden ska kunna garanteras.

Minskat eller ökat omsorgsbehov kan innebära att platsen omprövas så att en omplacering görs till en plats som tillgodoser det nya behovet.

2.4.3 Nattarbete

Den vårdnadshavare som arbetar natt får ha barnet placerat dagen efter ett arbetspass så länge normal dygnsvila kräver. Om behov finns kan vistelsetid erbjudas motsvarande en halv dag innan kvälls- eller nattarbete påbörjas.

2.4.4 Lärare med ferietjänst

Lärare som arbetar på ferietjänst har rätt att lämna på förskolan om de förlägger sin förtroendearbetstid på schemafria dagar under läsåret, men har inte rätt till förskola under ferieperioden (sommarlovet) om inte rektor beviljat det.

2.4.5 Omsorg på obekväm tid

Det finns inget krav att kommunen erbjuder omsorg på kvällar, helger och nätter. Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg på obekväm tid för barn vars föräldrar inte själva kan ordna omsorg.

2.4.6 Gemensam vårdnad

Vid gemensam vårdnad och barnets växelvisa boende har barnet rätt till en placering utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

2.4.7 Allmän förskola

Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka under skolans terminer, ej jul- och sommarlov. Rektor beslutar om förläggning av tid för allmän förskola.

2.4.8 Föräldraledighet

Förskolebarn vars vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn har rätt till plats 15 timmar/vecka i förskola eller pedagogisk omsorg. Den begränsade vistelsetiden träder i kraft två veckor efter syskons födelse (fyra veckor efter tvillingfödelse). Rektor beslutar om förläggning av tid för föräldraledig plats.

Vårdnadshavare som fortsätter arbeta eller studera i stället för att ta ut föräldraledighet kan behålla plats i förskola eller pedagogisk omsorg för det äldre syskonet mer än 15 timmar/vecka. Ansökan görs via stadens e-tjänst där intyg från samtliga vårdnadshavare ska bifogas. Intygen ska visa omfattningen av arbete eller studier.

2.4.9 Sjukskrivning

Platsinnehavare har rätt att behålla plats med aktuell omfattning i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg vid egen sjukskrivning. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker sjukskrivning.

Vid nyplacering har barn rätt till 15 timmar/vecka på förskola.

2.4.10 Arbetslöshet

Förskolebarn vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till plats på förskola eller i pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka. Den begränsade vistelsetiden träder i kraft när arbetslösheten inträffar. Vårdnadshavare kan utan dröjsmål utöka barnets vistelsetid om vårdnadshavare får arbete eller börjar studera. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker arbetslöshet. Vid enstaka tillfällen för arbetsintervju kan anpassningar av vistelsetiden göras. Rektor fattar beslut om barnets vistelsetider.

2.5 Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska göras av vårdnadshavare. Vid barns växelvisa boende är respektive platsinnehavare ansvarig att säga upp sin del av platsen. Uppsägning ska skickas in skriftligt via stadens e-tjänst, alternativt via e-post.

Uppsägningstiden är en månad. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Om plats i förskola inte sägs upp blir platsen automatiskt en plats i fritidshem vid övergång till förskoleklass eller skola. Om uppsägning uteblir debiteras avgift till dess att vårdnadshavare säger upp platsen, inklusive uppsägningstid.

Kommunen kan säga upp plats om kraven för att ha plats inte är uppfyllda.

2.5.1 Plats i annan kommun

Om barnet har plats i annan kommuns verksamhet debiterar den kommunen avgift efter sin taxa.

2.5.2 Flytt från Mölndals stad

Vid flytt från kommunen får plats i förskola behållas i högst två månader om inget annat avtalats.

2.5.3 Samverkan Göteborgsregionen (GR)

Vid flytt från Mölndals stad till annan GR-kommun¹ som har skrivit på samverkansavtal har vårdnadshavare rätt att behålla platsen i Mölndals stad till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit en plats. Det under förutsättning att vårdnadshavare har ansökt om plats i den nya hemkommunen. När plats erbjudits av den nya hemkommunen upphör rätten till plats i Mölndals stad.

2.5.4 Uppsägning obetalda avgifter

Om avgiften inte betalas kan platsen sägas upp. Skriftligt varsel ska föregå uppsägning. Varsel får ske efter en obetald avgift. I varslet finns information om vilket datum skulden måste betalas. Om skulden inte är betald vid angivet datum kommer platsen avslutas. I varslet finns information om sista datum för placering om skuld inte är reglerad.

¹ Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Partille, Stenungssund, Tjörn, Öckerö

Då fråga om uppsägning, på grund av obetald avgift, uppkommer ska barnets behov av plats enligt skollagen 8 kap. 5, 7 §§ beaktas.

Ny ansökan till förskola eller plats i pedagogisk omsorg kan skickas in men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.

3 Fritidshem

3.1 Rätt till plats

Mölnads stad ansvarar för att erbjuda plats till alla elever som går i skola i Mölnads stad.

Elever erbjuds plats i fritidshem från och med augusti det år eleven börjar förskoleklass eller skola. Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Plats kan längst behållas till och med vårterminens slut det år eleven fyller 13 år.

Elev vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till fritidshem. Rätt till plats omfattar även elev som behöver särskilt stöd i sin utveckling eller på grund av familjens situation i övrigt. (14 kap. 5–6 §§ skollagen).

3.2 Ansökan

Ansökan görs av vårdnadshavare. Ansökan kan göras tidigast när en elev har fått skolplacering. Ansökan som görs till helgdag flyttas fram till nästkommande öppethållande vardag. Vårdnadshavare ansvarar för att de uppgifter som lämnats i ansökan hålls aktuella.

Barn som går på kommunal förskola i Mölnads stad får automatiskt plats i fritidshem vid övergång till förskoleklass eller skola. Om plats i fritidshem ej önskas måste vårdnadshavare säga upp platsen.

För barn som inte har någon placering eller som har plats i pedagogisk omsorg, fristående förskola eller förskola i annan kommun måste ansökan göras.

3.2.1 Vid skolbyte

Vid byte mellan två kommunala skolor i Mölnads stad behöver ingen ny ansökan om fritidshem göras.

Vid byte från en fristående skola eller en kommunal skola i en annan kommun måste ansökan om fritidshem göras.

3.2.2 Gemensam vårdnad

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor växelvis och båda vårdnadshavare har behov av plats ansöker vårdnadshavare om en gemensam plats. Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

3.2.3 Omsorgsbehov

Vårdnadshavare som studerar eller arbetar ska på begäran lämna intyg som styrker omsorgsbehovet. Vårdnadshavare som saknar arbete ska på begäran lämna intyg från arbetsförmedlingen som styrker omsorgsbehovet.

3.2.4 Folkbokförda i annan kommun

För elever folkbokfört i annan kommun kan vårdnadshavare ansöka om plats på fritidshem när skolplacering beviljats i Mölndals stad. Eleven får plats på samma villkor som elever boende i Mölndals stad.

3.2.5 Skuld obetalda avgifter

Om familjen har skuld på grund av obetalda avgifter kan ansökan skickas in och eleven kan placeras i kö men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.

3.3 Placering

Plats på fritidshem erbjuds så snart det framkommer att elev har behov av plats. Bekräftelse på placering skickas digitalt till vårdnadshavare. Elev i behov av särskilt stöd enligt skollagen erbjuds plats skyndsamt.

3.4 Vistelsetider

Eleven erbjuds omsorg för tiden när vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar samt för skälig restid. Eleven har inte rätt till omsorg vid vårdnadshavares ledighet eller semester. ***Olika platsbehov kan inte kombineras.***

3.4.1 Öppethållande

Verksamheten har öppet alla helgfria vardagar 06:30-18:30. Lokala skillnader mellan enheter kan förekomma.

Elever i årskurs 4–6 erbjuds fritidshem efter skoldagens slut till klockan 17.00. Under lov erbjuds omsorg klockan 09.00-17.00. Fritidshem under lov erbjuds till de elever som har en ordinarie fritidshemsplats. Morgonomsorg kan, om behov finns, beviljas för elever efter prövning av rektor.

Verksamheten kan stängas upp till fyra dagar per läsår för studiedagar och personalens fortbildning. Om vårdnadshavare inte har möjlighet att ordna omsorg under stängningsdagarna kan tillfällig omsorg erbjudas.

Verksamheten är stängd fyra veckor under sommaren. Då ordinarie verksamhet har sommarstängt erbjuds plats på sommaröppen verksamhet för de vårdnadshavare som har omsorgsbehov på grund av arbete eller studier.

3.4.2 Schema och schemaändring

När eleven har fått plats på fritidshem registrerar vårdnadshavare närvarotider via stadens närvarosystem. Närvarotiden kan ändras tillfälligt om verksamheten ser att det är möjligt.

Permanent förändring av omsorgstiden, som omfattar minst två månader, ska meddelas senast två veckor innan schemaändring för att den förändrade tiden ska kunna garanteras.

Minskat eller ökat omsorgsbehov kan innebära att platsen omprövas så att en omplacering görs till en plats som tillgodoser det nya behovet.

3.4.3 Nattarbete

Den vårdnadshavare som arbetar natt får ha barnet placerat dagen efter ett arbetspass så länge normal dygnsvila kräver. Om behov finns kan vistelsetid erbjudas motsvarande en halv dag innan kvälls-eller nattarbete påbörjas.

3.4.4 Lärare med ferietjänst

Lärare som arbetar på ferietjänst har rätt att lämna på fritidshemmet om de förlägger sin förtroendearbetstid på schemafria dagar under läsåret, men har inte rätt till fritidshem under ferieperioden (sommarlovet) om inte rektor beviljat det.

3.4.5 Omsorg på obekväm tid

Det finns inget krav att kommunen erbjuder omsorg på kvällar, helger och nätter. Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg på obekväm tid för elever vars föräldrar inte själva kan ordna omsorg.

3.4.6 Gemensam vårdnad

Vid gemensam vårdnad och barnets växelvisa boende har barnet rätt till en placering utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

3.4.7 Föräldraledighet

Elever som får syskon får behålla platsen på fritidshem eller pedagogisk omsorg längst två månader efter syskons födelse.

Vårdnadshavare som fortsätter arbeta eller studera i stället för att ta ut föräldraledighet kan behålla plats i fritidshem för det äldre syskonet. Ansökan görs via stadens e-tjänst där intyg från samtliga vårdnadshavare ska bifogas. Intygen ska visa omfattningen av arbete eller studier.

3.4.8 Sjukskrivning

Platsinnehavare har rätt att behålla plats med aktuell omfattning vid egen sjukskrivning. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker sjukskrivning.

3.4.9 Arbetslöshet

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt till plats på fritidshem 10 timmar per vecka. Den begränsade vistelsetiden träder i kraft när arbetslösheten inträffar. Vårdnadshavare ska på begäran lämna intyg som styrker det. Rektor fattar beslut om elevens vistelsetider. Under skollov får eleven gå 10 timmar per vecka, utöver motsvarande ordinarie skoltid.

3.5 Uppsägning

Uppsägning av plats i fritidshem ska göras av vårdnadshavare. Vid barns växelvisa boende är respektive platsinnehavare ansvarig att säga upp sin del av platsen. Uppsägning ska skickas in skriftligt via stadens e-tjänst, alternativt via e-post.

Uppsägningstiden är en månad. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Om plats i fritidshem ej önskas vid skolbyte ansvarar vårdnadshavare för att säga upp plats i fritidshem. Det gäller både om skolbyte sker till en annan kommunal skola i Mölndals stad, till en fristående skola eller en skola i en annan kommun. Om uppsägning uteblir debiteras avgift till dess att vårdnadshavare säger upp platsen, inklusive uppsägningstid.

Kommunen kan säga upp plats om kraven för att ha plats inte är uppfyllda.

3.5.1 Uppsägning obetalda avgifter

Om avgiften inte betalas kan platsen sägas upp. Skriftligt varsel ska föregå uppsägning. Varsel får ske efter en obetald avgift. I varslet finns information om vilket datum skulden måste betalas. Om skulden inte är betald vid angivet datum kommer platsen avslutas. I varslet finns information om sista datum för placering om skuld inte är reglerad.

Då fråga om uppsägning, på grund av obetald avgift, uppkommer ska elevens behov av plats enligt skollagen 14 kap. 5–6 §§ beaktas.

Ny ansökan till fritidshem eller plats i pedagogisk omsorg kan skickas in men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.

4 Avgift

4.1 Beräkning av avgift

Plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg utgör ett löpande abonnemang. Avgift betalas 12 månader om året, inklusive jul- och sommarlov. Avgiften betalas från och med den dag platsen står till förfogande.

Reducerad avgift för allmän förskola sker från och med 1 augusti det år barnet fyller tre år.

Avgift för fritidshem gäller från och med augusti för barn som börjar i förskoleklass eller årskurs 1–6.

4.2 Avgiftens grunder

Avgiften beräknas i procent på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst per månad. Procentsatsen varierar beroende på hur många av hushållets barn som är placerade och i vilka åldrar barnen är. Den högsta avgift som debiteras är indexreglerad. För aktuell avgift se www.molndal.se. Avgift tas ut 12 månader om året.

4.2.1.1 Förskolebarn 1–2 år

Gäller från 1 år till och med 31 juli det år barnet fyller 3 år.

4.2.1.2 Förskolebarn 3 år – förskoleklass eller skola

Gäller från 1 augusti det år barnet fyller 3 år till och med 31 juli det år barnet börjar förskoleklass eller skola.

4.2.1.3 Omsorgstid upp till 15 timmar per vecka

Ingen avgift under skolans terminer. Avgift debiteras enligt taxa under sommar- och jullov.

4.2.1.4 Fritidshemsbarn

Gäller från 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass eller skola.

	Förskolebarn 1–2 år	Förskolebarn 3 år–förskoleklass eller skola	Fritidshemsbarn
Barn 1	3 %	2,33 %	2 %
Barn 2	2 %	1,55 %	1 %
Barn 3	1 %	0,78 %	1 %

Hushållets placerade barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barnet. Det yngsta barnet i hushållet räknas alltid som barn 1. Från och med fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

4.2.2 Obekväma tider

Omsorg på obekväma tider följer samma taxa som omsorg på dagtid.

4.2.3 Barn i behov av särskilt stöd

För förskolebarn i behov av särskilt stöd med placering enligt skollagen 8 kap 7 § beräknas avgift enligt taxa.

För barn i fritidshem i behov av särskilt stöd med placering enligt skollagen 14 kap 6 § beräknas avgift enligt taxa.

4.2.4 Avgiftspliktiga personer

När vårdnadshavare får en plats är den eller de platsinnehavare.

Om barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad, barnet bor växelvis och båda har behov av plats är båda platsinnehavare. Respektive vårdnadshavare betalar halv avgift utifrån sitt hushålls bruttoinkomst. Förändras förhållandet så att en vårdnadshavare inte har behov av eller rätt till plats blir den andre ensam platsinnehavare och betalar för hela platsen.

4.2.5 Barn i familjehem

För barn i familjehem betalas avgift enligt taxan grundad på familjehemmets arvodesersättning. Barn i familjehem räknas inte som syskon vid avgiftsberäkningen. Avgiften för egna barn betalas enligt ordinarie taxa.

4.2.6 Syskon i kommunal respektive fristående verksamhet

Om familjen har barn i både kommunal och fristående verksamhet tar respektive verksamhet ut avgift efter vem som har det yngsta barnet, näst yngsta och så vidare.

4.3 Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas på hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Med hushåll avses både ensamstående och sammanboende. Med sammanboende jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har gemensamma barn och/eller är folkbokförda på samma adress.

4.3.1 Inkomst av tjänst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra avgiftspliktiga inkomster eller förmåner och bonus.

Exempel på inkomst: Föräldrapenning, sjukpenning, aktivitetsersättning, arbetslöshetsersättning.

Exempel på inkomst som inte ska räknas med: Studiebidrag, studielån, försörjningsstöd, underhållsstöd, barnbidrag, bostadsbidrag, barnpension.

4.3.2 Egenföretagare och andra inkomstgenererande verksamheter

För egenföretagare som inte kan uppge inkomstnivån beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande taxans högsta avgiftsgrundande inkomst. Verklig inkomst kan kontrolleras i efterhand genom uppvisande av självdeklaration och godkänd taxering (slutlig skatt). Avgiften ska justeras med hänsyn till företagarens faktiska inkomst av näringsverksamhet för perioden. Även annan inkomstgenererande verksamhet kan likställas med förvärvsarbete.

Inkomst av näringsverksamhet bedöms som den deklarerade inkomsten i egen rörelse eller företag.

4.3.3 Utlandstjänst

Till familjens avgiftsgrundande inkomst räknas lön från utlandstjänst oavsett i vilket land som skatt betalas i. Om en i hushållet arbetar utomlands ska även den inkomsten räknas med i hushållets gemensamma inkomst.

4.3.4 Inkomstuppgift

När ett barn fått plats ska inkomstuppgift lämnas. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna in korrekta inkomstuppgifter. Det ska göras via stadens e-tjänst. Den som uppger sig vilja betala högsta avgift behöver inte lämna specificerad inkomstuppgift. Inkomstuppgift ska uppdateras en gång per år, oavsett om inkomsten har förändrats eller inte. Genom att lämna inkomstuppgift bekräftas betalningsansvaret.

I de fall vårdnadshavare inte lämnar inkomstuppgift beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande taxans högsta avgiftsgrundande inkomst.

4.3.5 Inkomständring

Om inkomsten ändras ska det meddelas omedelbart. Inkomst registreras från den 1:e i nästkommande månad och justering av avgiften sker på nästkommande faktura. Om inkomsten varierar starkt mellan månaderna kan en genomsnittsberekening per halvår göras.

4.4 Inkomstjämförelse

Kommunen följer i efterhand upp att rätt avgift debiterats genom kontroll av taxerad inkomst hos Skatteverket samt andra faktiska försörjningsinkomster.

Kommunen har rätt att efterdebitera om de faktiska inkomsterna varit högre än de som legat till grund för avgiften. Retroaktiv återbetalning av avgiften kan ske om de faktiska inkomsterna varit lägre än de som legat till grund för avgiften. Det ska vid begäran styrkas med underlag.

5 Frånvaro, ledighet, stängd verksamhet

5.1 Barns frånvaro

Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter har kommunen rätt att avsluta placeringen om inte särskilda skäl föreligger.

Vid barnets obrutna frånvaro på grund av sjukdom i mer än 30 dagar debiteras ingen avgift från och med dag 31. Det ska styrkas med läkarintyg.

Avdrag görs inte vid annan frånvaro exempelvis vårdnadshavares sjukdom, ledighet, semester eller om familjen håller barnet borta från verksamheten av smittorisk från andra barn.

5.2 Studiedagar och utbildningsdagar

Stängning för planerade studiedagar och personalens utbildning får ske högst fyra dagar per år. Avgiften reduceras inte. Om vårdnadshavare inte har möjlighet att ordna omsorg under stängningsdagarna kan tillfällig omsorg erbjudas.

5.3 Inställd verksamhet

Vid oförutsedd stängning exempelvis på grund av strejk, hot, lockout, brand, smitta eller personalens sjukdom kan avgiften reduceras om verksamheten varit stängd en hel dag. När verksamheten varit stängd ersätts inte vårdnadshavare för eventuella kostnader eller inkomstförluster oavsett av vilken anledning det varit stängt.

6 Betalningsansvar

Det är barnets vårdnadshavare som har skyldighet att betala avgiften. Avgiften för en månad ska vara kommunen tillhanda före nästa månads utgång. Kommunen skickar ut räkning minst 15 dagar före förfallodagen. Om avgiften inte betalas i rätt tid kan kommunen ta betalt för inkassokrav samt dröjsmålsränta enligt gällande lag.