



# Eklandaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

2017-2018

En plan för att främja likabehandling samt förebygga och åtgärda  
diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



*Bildkollaget har skapats av fem elever i åk 5 utifrån temat mänskliga rättigheter.*

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Alla elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Som grund för planen ligger aktuell lagstiftning där vi särskilt tittar på Skollagen och Diskrimineringslagen.

All personal och alla elever samt deras vårdnadshavare har ett ansvar att arbeta mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Planen är upprättad för att Eklandaskolan skall arbeta för att vara en skola fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Rektor har det yttersta ansvaret för att denna plan upprättas och följs.

I denna handlingsplan beskrivs det förhållningssätt som vi agerar utifrån, det främjande och förebyggande arbetet som sker, samt vilken arbetsgång vi har om det uppkommer situationer där personer känner sig utsatta. Det finns också en beskrivning av utvärdering av förra årets arbete och hur vi skall arbeta 2017/2018 för att Eklandaskolan skall bli en skola där ingen känner sig utsatt.

All verksamhet på Eklandaskolan utgår ifrån ett systemteoretiskt förhållningssätt samt vår värdegrund, sammanfattad i RIKTA. På detta bygger våra ordningsregler.

I Mölndals stad och på Eklandaskolan arbetar vi utifrån ett systemteoretiskt förhållningssätt. Vi skapar förståelse för varandra genom samtal. Vi intar en nyfiken hållning så att allas röst blir hörd. Vi väljer att fokusera på beteende och inte på person, på möjligheter och inte på problem. Vi fokuserar på lösningen istället för på problemen, letar efter tecken på det som fungerar bra och förstärker det. Det är viktigt att vi talar med varandra, inte om varandra. Vår tanke är inte att alltid reda ut vem som har rätt eller fel utan hur vi kan förändra beteenden för att nå lösningar där alla mår bättre nu och i framtiden.

## RIKTA

På Eklandaskolan arbetar vi med värdegrunden bl.a. genom ett förhållningssätt som vi kallar RIKTA. Orden pekar tillsammans ut den värdegrund vår verksamhet har:

### **Respekt**

Vi är nyfikna på varandras olikheter.  
Varje människas upplevelse är lika mycket värd.

### **Inflytande**

Vi lyssnar på varandras åsikter innan vi bestämmer hur vi ska ha det.

### **Kunskap**

Vi lär oss och förstår nya saker för att kunna utvecklas, påverka, välja, ta ställning och leva tillsammans.

### **Trygghet**

Vi ser och bryr oss om varandra.  
Det finns alltid någon att vända sig till och prata med.

### **Ansvar**

Vi vet att det vi gör och säger påverkar andra. Därför är valet av våra ord och handlingar viktigt.



## Eklandaskolans ordningsregler

- Alla skall respektera när man säger ”Stopp, sluta eller lägg av”.
- Du skall komma i tid till lektioner och andra möten.
- Du skall vara utomhus på rasterna inom skolans område, dock ej vid cykelställen vid parkeringen. Gäller även på rasten fram till 8.00.
- Mobiltelefonen skall lämnas till din pedagog när du kommer till skolan och du får tillbaka den när du slutar din skoldag. Om pedagogen tar beslut om att mobiltelefonen får användas under skoldagen så får du använda den endast till skol/fritidsuppgifter. Vid verkstadsdagen skall mobiltelefonen förvaras i din väska eller ficka och inte användas. Mobiltelefon skall vara på ljudlöst eller avstängd på skoltid. Om du *inte* följer denna regel så kan rektor besluta att du inte får ta med dig din telefon till skolan. Om du väljer att ta med din mobiltelefon till skolan så är du själv ansvarig för den under hela skoldagen.
- Ditt IKT-verktyg lämnar du i klassrummet under rasten.
- Inlines, sparkcykel och skateboard får du åka på kullarna. När någon åker på kullarna får man inte gå där.
- Cykel och sparkcykel förvaras vid anvisad plats - cykelstället. Pulkan förvaras utomhus - utanför ingången till klassrummen.
- Du måste ha hjälm när du använder inlines, sparkcykel, skateboard, pulka eller när du åker utan pulka på backe vid snö/is.
- Motorfordon såsom t ex howerboard eller moped får inte finnas inom skolans område.
- Du får inte ta med, äta eller bjuda på godis, tuggummi eller läsk till skolan.
- Ingen snöbollskastning inom skolans område.
- Du ansvarar själv för medtagna värdeföremål. Eklandaskolan ersätter inte om dina saker går sönder eller försvinner på skolan. Mölndals stad har en försäkring för dig som elev som täcker olycksfall men inte skadegörelse.
- Du är rädd om skolans miljö och saker.
- Pinnar får användas till att bygga med, inte till att fåktas eller slåss med.
- Samlarobjekts (t.ex. Pokémon) är tillåtet att ha på skolans raster. Det är dock förbjudet att byta dessa elever emellan.
- Innerast förekommer inte på Eklandaskolan, alla eleverna ska vara ute på skolgården när de har rast.

## Eklandaskolans IKT-regler

- Du är själv ansvarig för det du gör och det som sparas på ditt användarkonto.
- Du får inte låna ut eller medvetet avslöja ditt lösenord.
- Du får inte försöka komma åt någon annans konto och lösenord.
- Du får inte filma, fotografera eller ljudinspela på Eklandaskolan utan att ha de personer som medverkar på bild eller ljuds godkännande.

## Vad händer om reglerna inte efterföljs?

- Om det uppstår situationer där reglerna inte följs samtalar vi med dem som är involverade.
- Om detta inte hjälper kontaktas vårdnadshavare.
- Rektor beslutar hur ärendet ska hanteras om upprepade överträdelse av reglerna sker.
- Brottsliga handlingar polisanmäls.
- Mobiltelefon beslagtogs om mobiltelefonen inte följs. Vid upprepad överträdelse kan rektor besluta att inte mobiltelefonen får tas med till skolan.

## Liten ordlista

**Diskriminering:** När du blir sämre behandlad än vad en annan person blir i en liknande situation, och det har samband med ditt kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, din etnicitet eller din religion, med din sexuella läggning, att du har en funktionsnedsättning eller på grund av din ålder.

**Trakasserier:** När någon säger något till dig, eller om dig, som gör dig ledsen eller arg och det handlar om ditt kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, din etnicitet eller din religion, med din sexuella läggning, att du har en funktionsnedsättning eller på grund av din ålder. Det kan också vara sexuella trakasserier.

**Annan kränkande behandling:** När någon är dum mot dig på ett annat sätt än det som kallas trakasserier. Kränkningar som utförs upprepade gånger under en längre tid kallas mobbning.

### Kränkningar kan vara:

- Fysiska - att t.ex. bli utsatt för slag, knuffar eller fasthållning.
- Verbala - att t.ex. bli hotad eller kallad för något dumt.
- Psykosociala - att t.ex. bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning.
- Text och bildburna - att t.ex. bli utsatt i form av klotter, lappar, e-post, sms, chatt-påhopp eller i sociala medier.

## Främjande insatser - för likabehandling

Eklandaskolan arbetar med främjande insatser under hela skoldagen samt under fritidstid för att skapa likvärdiga villkor och möjligheter för samtliga elever att utvecklas och lära oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

- Eleverna erbjuds individanpassad undervisning utifrån sina specifika behov.
- Arbetet i skolan präglas av ett demokratiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande för eleverna där elevernas förmåga att ta ansvar för sig själv och andra främjas. I detta arbete är samtlig personal på skolan involverad.
- Skolan arbetar för allas lika värde. Vi arbetar med ett inkluderande perspektiv i form av vårt bemötande och förhållningssätt, hur vi pratar med varandra samt att vi inte förutsätter att det som är norm i samhället är det enda riktiga.
- Arbete med social och emotionell träning där samtal och reflektion sker under hela skoldagen i samtliga verksamheter.
- Ett kontinuerligt arbete med värdegrundsarbetet RIKTA



*Elever i åk 5 har målat Prideflaggan och ritat ett tecken i mitten som kan stå för han, hon och hen.*

## **Förebyggande insatser - mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

För att minimera att det uppkommer situationer där personer kan känna sig kränkta, arbetar vi medvetet med förebyggande och främjande arbete utifrån det systemteoretiska förhållningssättet. Vi markerar oönskade beteenden och har ett arbetssätt som stimulerar till reflektion i dessa frågor. Det vi speciellt vill lyfta är följande:

- Skolan har gemensamma ordningsregler vilka eleverna varit delaktiga i att arbeta fram.
- Tillsammans bestämmer vi gemensamma regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen.
- När eleverna träffar sin mentor arbetar man regelbundet bl.a. med EQ, gruppstärkande övningar. En del av samtalen och diskussionerna som sker handlar om RIKTA.
- Pedagogerna i arbetslaget träffas varje vecka för att följa upp elevernas sociala situation samt den kunskapsmässiga utvecklingen.
- När eleverna har rast finns det vuxna rastvärdar. Vi strävar mot att alla elever skall vara trygga och ges möjlighet att delta i gemensamma rastaktiviteter.
- En kommunövergripande enkät görs varje vår i GR-regionen för år 2 och 5
- En trygghetsenkät görs på våren på Eklandaskolan F-6. Enkäten skickas även till vårdnadshavarna.
- En enkät med varje elev görs inför utvecklingssamtalen varje termin.
- På skolan finns ett elevhälsoteam. De som deltar på dessa möten är rektor, specialpedagog, skolsköterska, skolpsykolog och skolkurator. Elevhälsoteamet arbete bidrar till skolans förebyggande och främjande arbete utifrån arbetslagets behov.
- På skolan finns Trygghetsgruppen som består av minst en pedagog från F-3, 4-6 och fritids samt representanter från elevhälsan. Deras uppdrag är att hjälpa till i arbetet med att alla känner sig trygga. Gruppen deltar i analys av trygghetsenkäten och arbetar sedan med de områden man behöver. Gruppen kan även vara en samtalspartner – ett bollplank i trygghetsarbetet.
- Samarbete och kommunikation med vårdnadshavare sker vid behov och vid utvecklingssamtal.

## **Eklandaskolans rutiner för att anmäla, utreda, dokumentera och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

### **Rutiner för personal på Eklandaskolan**

#### **Elev kränker elev**

All personal på Eklandaskolan är ansvariga för att upptäcka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Anmälan om upplevd kränkning görs på blankett och lämnas till rektor. Rektor anmäler på särskild blankett till nämnden eller i stadens rapporteringssystem LISA.

## Eklandaskolan 2017-2018

Alla pedagoger på Eklandaskolan är ansvariga för att utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling enligt nedanstående åtgärdstrappa. Pedagog är ansvarig för att dokumentation görs. Personal vänder sig till EHT (elevhälsoteamet) vid behov av stöd.

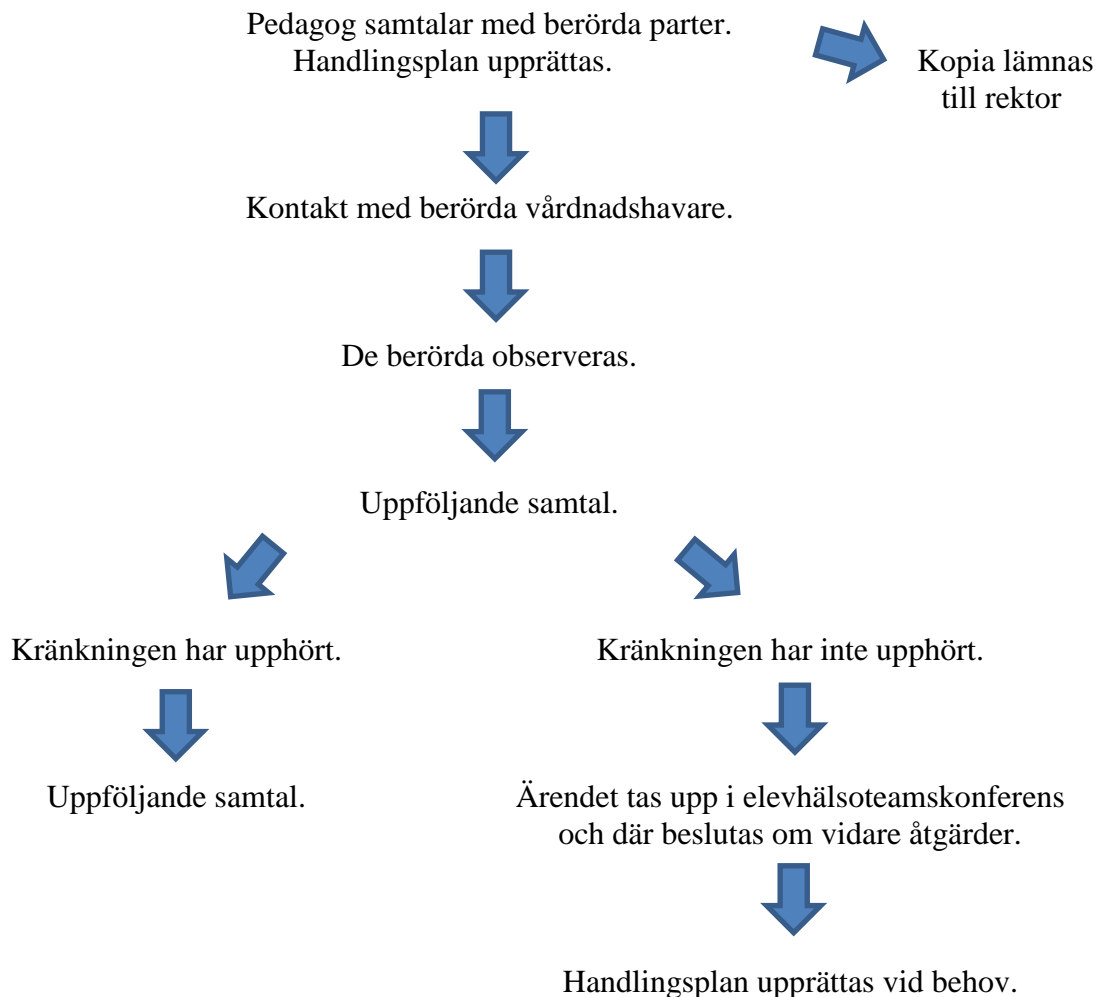
### Åtgärdstrappa

Steg 1:

Mentor:

- Samtalar först med den/de som upplever sig kränkt/kränkta.
- Dokumenterar noggrant enligt mall Händesedokumentation elever (bilaga 2)
- Informerar rektor.
- Kontakter elevens/elevernas vårdnadshavare.

### Åtgärdstrappa vid kränkning elev - elev





## **Vuxen kränker elev**

All personal på Eklandaskolan är ansvariga för att upptäcka kränkande behandling. Om personal upptäcker att någon vuxen på skolan kränker en elev görs en anmälan på särskild blankett och lämnas till rektor. Rektor anmäler vidare till verksamhetschef som rapporterar vidare till nämnden.

Rektor kontaktar skolförvaltningens jurist som tillser att två utredare genomför utredning genom samtal med berörda. Rektor fattar sedan beslut i ärendet och vidtar eventuella åtgärder. Rektor ansvarar för att åtgärderna följs upp, utvärderas och dokumenteras.

## **Rutiner för elev och vårdnadshavare**

### **Elev kränker elev**

Om en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling av en annan elev tar eleven eller elevens vårdnadshavare kontakt med mentor.

Mentor gör en anmälan om upplevd kränkning på särskild blankett och lämnar till rektor. Rektor anmäler vidare till nämnden.

Alla pedagoger på Eklandaskolan är ansvariga för att utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling enligt föregående åtgärdstrappa.

### **Vuxen kränker elev**

Om en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling av en vuxen tar eleven eller elevens vårdnadshavare kontakt med mentor eller rektor.

Mentor eller rektor gör anmälan om upplevd kränkning på särskild blankett. Rektor anmäler vidare till nämnden.

## Årshjul

**Februari:** Regiongemensam elevenkät görs (v 8-12) samt utvecklingssamtalsenkät.

**Mars:** Regiongemensam elevenkät görs

**April:** Trivselenkät på Eklandaskolan görs (v 17-18)

**Maj:** Utvärdering, analys och förslag till ny handlingsplan av de två enkäterna, svar från skolsköterskans enkät av elevhälsoteamet, pedagoger, elevråd och brukarråd.

**Juni:** Ny likabehandlingsplan inklusive handlingsplan utifrån utvärdering och analys som görs, går ut på remiss, tas beslut och implementeras. Denna del i processen kan ev fortsättas med under augusti och september.

En riktad fråga som skolsköterskan ställer i samtal med år 4 utses av elevhälsoteamet.

**Augusti:** Arbetet med innehållet i handlingsplanen påbörjas av Eklandaskolans elever, vårdnadshavare och personal under ledning av rektor. Denna del av processen kan försenas om arbetet i juni försenas.

**September:** Utvecklingssamtalsenkät

## Sammanfattning av enkäter läsåret 2016-2017

### Göteborgsregionens elevenkät

Varje år gör Göteborgsregionen en gemensam elevenkät. Åk 2 och åk 5 besvarar frågor som sedan sammanställs.

### Trivsel och trygghet

Påståendena som behandlas gällande trivsel och trygghet är

- Jag är trygg i skolan
- Jag har vuxna att prata med i skolan
- Jag trivs i skolan

Åk 2 på Eklandaskolan hade läsåret 14/15 index 96 och läsåret 15/16 är index 96. Detta skall jämföras med Göteborgsregionens åk 2 där index 15/16 är 93 och i Mölndals åk 2 där index 15/16 är 95.

Åk 5 på Eklandaskolan hade läsåret 14/15 index 96 och läsåret 15/16 är index 92. Detta skall jämföras med Göteborgsregionens åk 5 där index 15/16 är 90 och Mölndals åk 5 där index 15/16 är 92.

## Bemötande

Påståendena som behandlas gällande bemötande är

- Vi pratar om hur vi ska vara mot varandra
- Lärarna är snälla mot mig/lärarna på skolan bemöter mig väl
- Andra barn är snälla mot mig/andra elever i skolan bemöter mig väl
- Vi retar inte varandra/i min skola upplever jag att vi respekterar varandra

Åk 2 på Eklandaskolan hade läsåret 14/15 index 92 och läsåret 15/16 är index 97. Detta skall jämföras med Göteborgsregionens åk 2 där index 15/16 är 90 och Mölndals åk 2 där index 15/16 är 93.

Åk 5 på Eklandaskolan hade läsåret 14/15 index 92 och läsåret 15/16 är index 89. Detta skall jämföras med Göteborgsregionens år 5 där index 15/16 är 88 och Mölndals åk 5 där är index 15/16 är 90.

## Eklandaskolans trivselenkät

En trivselenkät görs varje år i F-6 som handlar om trivsel och trygghet under hela skoldagen samt på internet/mobilen. Av Eklandaskolans ca 630 elever har 590 svarat på enkäten.

I enkäten som genomfördes ht-16 framkommer att Eklandaskolan är en skola som eleverna i stort trivs på. De känner sig trygga i skolan både under raster och på lektioner. Det finns dock elever som inte känner sig trygga på fotbollsplanen, vid kompisgungan, i kapprummet, vid planteringarna och på kullarna.

Det finns elever på skolan i alla årskurserna som upplever att elever blir utsatta för kränkande behandling. De flesta elever upplever att det finns någon vuxen man kan vända sig till om man själv eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling.

## Skolinspektionens enkät

Skolinspektionens enkät visar att Eklandaskolans resultat ligger högre än Mölndal Stads. Områden där resultatet visar högre siffror är: stimulans, anpassning efter elevens behov och trygghet. Utvecklingsområden är studiero samt Elevhälsa.

Vårdnadshavarna på Eklandaskolan är nöjda som övriga Mölndals stads vårdnadshavare, eller tom i vissa fall lite mer nöjda.

## **Utvärdering av arbetet med likabehandling under läsår 2016-2017**

- Positivt att eleverna skattar trivsel/trygghet och bemötande högt och att eleverna trivs på Eklandaskolan
- Pågående arbete med att öka tryggheten på rasterna. Kontinuerlig utveckling av arbetet med rastvärdar har skett under året samt en rastbod med leksaker har tillkommit. Organiserade lekar under vissa raster. Fortfarande finns det elever som är otrygga på skolgården så arbetet fortsätter under nästa läsår.
- Fortsatt arbete med RIKTA, att RIKTA är ett pågående arbete under hela läsåret.
- Inventering är gjord hur respektive årskurs arbetar med likabehandling. Lärarna är överens om att arbetet behöver utvecklas och förnyas.
- Fortsatt arbete med Eklandaskolans årshjul gällande arbetet med likabehandling.

### **Mål för att främja likabehandling inför 2017-2018**

- Eleverna skall känna sig trygga på Eklandaskolan. Detta ska visa sig i högre skattning på trivselenkäten för läsår 17/18 jämfört med föregående år.
- Skolan ska arbeta med att utveckla elevernas raster så att fler känner sig trygga under rasterna.
- Skolan ska arbeta med vuxnas bemötande så att alla elever vet vem de kan vända sig till om man själv eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling.
- Utveckla det främjande och förebyggande arbetet på Eklandaskolan: främst arbetet med Rikta.

## Handlingsplan för att främja likabehandling 2017-2018

- Organisationsförändring i schemat genomfördes under läsåret 16-17 så att inte alla eller de flesta av eleverna inte har rast samtidigt. Det har gett positivt resultat ur trygghetssynpunkt och under läsåret 17-18 ska det tittas närmare på vilka områden på skolgården som upplevs som otrygga.
- Varje rast har en pedagog ansvar för rastboden. Under lunchrasterna har samme pedagog även ansvar för en gemensam rastlek.
- Utökat elevansvar för Rastboden.
- Utvärdera effekten av Rastboden.
- Skapa regler för basketplanen.
- Dialog bland personalen om hur rastvärdarna kan arbeta för att områden som är otrygga skall bli tryggare samt att alla elever ska trivas på rasterna: Ansvar rektor
- Dialog i elevrådet om hur vi kan göra skolmiljön tryggare: Ansvar IKT-pedagog och kurator, bitr. rektor.
- Det som tas upp på elevrådet ska vara en stående punkt i ledningsgruppen.
- Utveckla rikta till att gälla under hela året: Ansvar arbetslagen på Eklandaskolan
  - Arbeta med RIKTA på något sätt enligt EQ-verkstan eller motsvarande material under hela året – både i klasser och fritidshem.
  - Arbetet utvärderas då läsåret är slut.
- En enkät för pedagoger och vårdnadshavare gällande elevernas trivsel och trygghet arbetas fram. Ansvar rektor på Eklandaskolan

Eklandaskolan 2017-06-

---

Carina Olsson, rektor

## Trygghetsgruppen

Trygghetsgruppen består av följande personer:

Lisa Olausson, skolkurator:	<a href="mailto:lisa.olausson@molndal.se">lisa.olausson@molndal.se</a>
Ann-Charlotte Andersson, fritids:	<a href="mailto:anncharlotte.andersson@molndal.se">anncharlotte.andersson@molndal.se</a>
Christina Stein, lärare F-3:	<a href="mailto:christina.stein@molndal.se">christina.stein@molndal.se</a>
Tania Gordani, förskoleklass:	<a href="mailto:tania.gordani@molndal.se">tania.gordani@molndal.se</a>
Jimmy Pawholm, fritids:	<a href="mailto:jimmy.pawholm@molndal.se">jimmy.pawholm@molndal.se</a>

## Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet består av följande personer:

Carina Olsson, rektor:	<a href="mailto:carina.olsson@molndal.se">carina.olsson@molndal.se</a>	0707-690188
Erica Funehag, skolsköterska:	<a href="mailto:erica.funehag@molndal.se">erica.funehag@molndal.se</a>	031-86 87 61
Johan Kittendorff, skolpsykolog:	<a href="mailto:johan.kittendorff@molndal.se">johan.kittendorff@molndal.se</a>	031-86 66 96
Lisa Olausson, skolkurator:	<a href="mailto:lisa.olausson@molndal.se">lisa.olausson@molndal.se</a>	0709-47 96 85
Anna Karrin, specialpedagog 3-6:	<a href="mailto:anna.karrin@molndal.se">anna.karrin@molndal.se</a>	0721-94 02 02
Elisabeth Stigert, specialpedagog F-2:	<a href="mailto:elisabeth.stigert@molndal.se">elisabeth.stigert@molndal.se</a>	0721- 94 10 95

Bilaga 1



För elever, föräldrar, personal

**Anmälan till förskolechef/rektor/chef pedagogisk omsorg om kränkande behandling/trakasserier  
(6 kap. 10 § skollagen)**

- Anmälan kan göras av personal, elev, förälder eller annan berörd person
- Personal är skyldig att anmäla kännedom om upplevd kränkning till ansvarig förskolechef/rektor

**Anmälan gäller:**

Barnets/elevens namn	Aktuell verksamhet – förskola, skola, fritidshem, annat	Avdelning/årskurs
----------------------	---	-------------------

**Datum och tidpunkt för händelsen/händelserna**

År, månad, dag, tidpunkt	
--------------------------	--

**Vad har hänt?** (bifoga ev. skrivelse)

Beskriv utförligt vad som inträffat. Hur har kränkningen skett och vad har den bestått av? Om det är vid flera tillfällen försök få med samtliga.

**Anmälare**

Datum för anmälan	Namn	Telefonnummer
-------------------	------	---------------

Handlingen ska diarieföras och förvaras i elevens akt hos skoladministratör.  
Bilaga 2

## Händelsedokumentation elever

Datum

Inblandade elever:

Dokumenterande personal:

Beskrivning av händelsen:

Beskrivning av åtgärder:

Ärendet avslutat:

Datum

Lämna alltid en kopia till rektor