

Minnesanteckningar utförarträff hemtjänst 2021-09-07

Närvarande:

Maria Siewers, Susanna Kraft, Meral Ünlü, Anneli Dahlöf, Emelie Sundberg, Tina Hill, Sofia Jarlsgård, Erika, Stefan Svensson, Sophie Kefala, Carina Waltilla, Laura Lezama, Jenny Höglund, Kajsa Karlsson, Sonny Dahl, Cecilia Olsson, Johan Ekelund, Carina Ogrander, Karin Blomqvist, Gisela Askne, Rosanna Glantz, Lala Hamakarim, Ann-Sofia Junsäter, Linda Engström, Emma Karlsson, Malin Grönesjö, Annamari Hassel.

Gisela Askne, chef för Uppdragsenheten, inleder mötet och hälsar alla välkomna. Nya deltagare hälsas särskilt välkommen.

1. Brandskydd i ordinärt boende

Emelie Sundberg, SAS, Sonny Dahl, verksamhetschef hemvård VOF, berättar om ny rutin för brandskydd i ordinärt boende. Bakgrunden är att Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att brukare i ordinärt boende som har hemtjänstinsatser ska erbjudas en riksinventering för att minimera risk för brand. Om risker upptäcks ska brukarna erbjudas råd och stöd. Det brandskydd som bygglagstiftningen ställer krav på i ordinärt boende förutsätter att brukaren själv kan agera och sätta sig i säkerhet om det börjar brinna. Det här kan vara svårt för brukare som har hemtjänst. Det finns därför behov av att uppmärksamma risk för brand. Se rutin ”Förebyggande brandsäkerhetsarbete inom hemtjänst ”i ledningssystemet, Canea.

Anneli Dahlöf, systemförvaltare VOF IT redogör för hur utförarna registrerar i TES. För vidare information se manual.

2. Uppföljning enligt brukarsäkerhetsplan och patientsäkerhetsplan i OneNote

Emelie Sundberg, SAS och Karin Blomqvist, MAS ger information med utförarna utifrån nytt arbetssätt för uppföljningen. Nytt för i år är uppföljning enligt brukarsäkerhetsplan. Uppföljningen bygger på att alla utförare ska rapportera in resultat enligt mallen som finns i det digitala verktyget OneNote. Inrapporteringen ska ske kontinuerligt och vid slutet av varje kvartal.

Två externa utförare uttrycker att de har svårigheter att komma in i den digitala länken, då går det bra att kontakta SAS eller MAS. Förvaltningen kommer att utvärdera arbetet med uppföljningen och att administrera den i OneNote.

3. Information från VOF-IT

Anneli Dahlöf, systemförvaltare, vill informera om följande:

- respektera bokade tider med VOF IT för tex inlämning av material/ telefoner, dvs kom på bokade tider och vid förhinder, meddela.
- telefoner och koddoser i mindre antal kommer VOF-IT att skicka ut till utförare.
- lägg inte personer på Cc när ni skickar mail till vof.it@molndal.se, då skapas många onödiga ärenden.

- En funktion i Tes som kan söka ut långa pass, ”längre än” kallas den i TES. För vidare läsning se i manualen.

MSCSS-appen (Appva)

Sofia Jarlsgård, VOF IT, berättar att breddinförandet av MSCC startar idag. Utbildningstillfällen har genomförts och dessutom har leverantören Appva tagit fram en film och flera guider. Detta innebär att Mölnåls inte kommer ha några egna manualer.

Vid frågor som rör appen är ni välkomna att ta kontakt med Sofia:

sofia.jarlsgard@molndal.se

Fråga ställs om tillgängligheten hos hemsjukvården är högre nu i samband med införandet. Enligt Joakim Wang från hemsjukvården, som är involverad i projektarbetet, är det meddelandefunktionen i Treserva och telefon som gäller. Det är viktigt att skriva avvikelser om utförare inte kommer fram/får respons.

4. Trygg hemgång

Carina Waltilla, metodutvecklare på biståndsenheten, berättar att Trygg hemgång startade upp den 1 augusti. Trygg hemgång utgår från Fässbergs äldreboende och består av en tvärprofessionell grupp, Lotta Linderot är ansvarig chef. Syftet med insatsen är att brukaren/patienten ska få en trygg och effektiv återhämtning i hemmet efter en sjukhusvistelse. Trygg hemgång en ny biståndsform som kan beviljas upp till 3 veckor. Insatsen ges istället för korttidsplats och är inriktad mot trygghetsskapande åtgärder, kartläggning samt rehabilitering i hemmet. Vid överlämningen mellan trygg hemgång och hemvården, får mottagande enhet använda 4 timmar för informationsöverföring, bredvidgång och planering. Hemvården registrerar insatsen och hur många timmar som nyttjats för överlämning i Treserva. Ersättning utgår för dessa timmar på vanligt sätt.

Annelie Dahlöf, systemförvaltare VOF IT, visar hur registreringen sker i TES. Tiden (4 timmar) behöver inte registreras/användas i följd utan kan delas upp. För vidare information se manualen.

5. Lokala utvecklingsmedel

Anna-Sofia Junsäter, verksamhetsutvecklare, berättar om möjligheten för utförare inom förvaltningen. Totalt finns det 300 000 kr att ansöka om. Pengarna fördelas på 2-3 projekt. Anna-Sofia finns tillgänglig som stöd och bollplank. Ansökan ska vara förvaltningen tillhanda senast den 30 november.

Nästa utförarträff är 30 november kl. 13:00 – 15:30.

Alla är välkomna att inkomma med punkter inför mötet!

Vid anteckningarna
Maria Siewers