



BYGGNADSNÄMNDEN

ANSÖKAN OM RIVNINGSLÖV

Ritningar bifogas i ett exemplar,
skalensliga i A3- eller A4- format.

Mer information om hur vi
hanterar dina personuppgifter
finns du på sidan 2.

RIVNINGEN GÄLLER

Handelsbyggnad	Kontorsbyggnad
Industribyggnad/lager	Flerbostadshus
En-/tvåbostadshus	Garage/carport/uthus
Fritidshus	
Hel byggnad	Del av byggnad
Fastighetsbeteckning	
Byggnadens adress	

SÖKANDE

Namn
Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress
Postnr och ortnamn
Telefon, dagtid
E-post
Kontaktperson

Fakturaadress om annan än ovanstående. Ev. referens/märkning

Byggherre och adress om annan än ovanstående

UPPGIFTER SOM IDENTIFIERAR BYGGNADEN

	Bruttoarea (BTA) m ² (inkl. öppenarea, OPA) Byggnadsår, ca:
--	--

BIFOGADE HANDLINGAR (2 exemplar lämpliga för arkivering, se bl anketts baksida)

Situationsplan (skala 1:500 Förslag till kontrollplan (rivningsplan)	Fasadritningar	Anmälan kontrollansvarig Beskrivning av projektet
---	----------------	--

UNDERSKRIFT (Sökanden betalar avgiften, se blankettens baksida)

Sökandens namnteckning (för företag, företagets namn och underskrift av behörig person)

Namnförtydligande

Postadress
Byggnadsnämnden
431 82 MÖLNDAL

Besöksadress
Stadshuset
Göteborgsvägen 11-17

Telefon
031-315 14 00 (exp)
031-315+ankn (direkt)

E-post.
byggnadsnamnden@molndal.se
www.molndal.se

Behandling av dina personuppgifter

När du söker bygglov eller anmäler anmälningspliktig åtgärd kommer byggnadsnämnden att behandla dina personuppgifter med rättsligt stöd för att utföra handläggning av bygglovsansökan/anmälningspliktiga åtgärder genom plan och bygglagen (PBL 2010:900). Byggnadsnämnden kommer behandla dina personuppgifter och de kommer att lagras i enlighet med vår dokumenthanteringsplan samt eventuellt skickas till bokföringssystem för fakturering. Dina personuppgifter kan även komma att skickas till Löpande insikt/Markör för att mäta kundnöjdhet som ett led i att förbättra vår verksamhet.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till byggnadsnämndens dataskyddsombud på <http://www.molndal.se/personuppgifter> Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingen.

UPPLYSNINGAR TILL BLANKETT FÖR RIVNINGSLÖV

INOM DETALJPLAN KRÄVS RIVNINGSLÖV

Rivningslov krävs om du planerar att riva en byggnad inom ett område med detaljplan. Rivningen kan omfatta hela byggnaden eller delar av den. För byggnader eller delar av byggnader som får uppföras utan bygglov behövs dock inte rivningslov.

UTANFÖR DETALJPLAN KRÄVS EN ANMÄLAN OM RIVNING

Undantagna är komplementbyggnader och ekonomibyggnader för jord- och skogsbruk. Anmälan görs på en särskild blankett.

FÖRKLARINGAR OCH UPPLYSNINGAR TILL RUBRIKERNÄ

SÖKANDE är den som skriver under ansökan. Sökanden är betalningsansvarig för avgifterna. Om underskrift görs för någon annan krävs fullmakt. Om en juridisk person (t.ex. ett företag) är sökande, skall ansökningen undertecknas av en person som är behörig att företräda den juridiska personen. Person-/organisationsnummer skall anges på ansökan. Detta blir kundnummer i kommunens faktureringssystem och användes i förekommande fall för att söka adressen.

BYGGHERRE är den som för egen räkning utför eller låter utföra rivningsarbeten. Byggherren kan vara den som söker lov, men byggherren kan i stället låta någon på sitt uppdrag söka lov för rivningen.

UPPGIFTER SOM IDENTIFIERAR BYGGNADEN kan vara byggnadsnummer eller byggnadens namn och behövs främst vid fastigheter med flera byggnader. Sök på vår hemsida för förklaring till "bruttoarea".

BIFOGADE HANDLINGAR Alla handlingar som lämnas in till byggnadsnämnden skall vara fackmässigt utförda och på sådant sätt att de är lämpliga för mikrofilmning eller arkivering i befintligt skick. Ritningarna skall vara märkta med fastighetsbeteckning.

SITUATIONSPLAN är en karta över fastigheten med byggnaderna inritade. **FASADRITNINGAR** är ritningar över alla fasader inklusive taket. Det som ska rivas ska vara tydligt markerat på handlingarna.

KONTROLLANSVARIG är en person som hjälper byggherren att se till att bestämmelser och villkor följs under rivningen. Anmälan görs på en särskild blankett.

KONTROLLPLAN är en beskrivning av hur avfallet kommer att tas om hand.

UPPLYSNINGAR OM DEN FORTSÄTTA HANDLÄGGNINGEN

Vi meddelar dig om du behöver komplettera ansökan för att vi ska kunna fatta beslut.

Fakturering kan komma att ske vid flera tillfällen. Första faktureringen sker efter det att ansökningen om lov har prövats. Nästa faktureringsstillfälle blir i regel efter det att beslut om rivningsplan har fattats.

Om du återkallar ansökan före beslut avskriver byggnadsnämnden ärendet från vidare handläggning och tar ut en avgift för detta.

Mer information finns på Mölndals stads hemsida, där du även kan hämta blanketter.

Kartor beställs skriftligt. Blankett finns på hemsidan eller beställs på telefon 031-315 13 97/315 14 13.