# Rutin för lokala utvecklingsmedel 2024

## Om lokala utvecklingsmedel

Varje år avsätter vård och omsorgsnämnden 300 000 kronor i lokala utvecklingsmedel i syfte att möjliggöra för verksamheterna att starta projekt som kan leda till ökad kvalitet för brukarna. Genom att bedriva olika projekt får verksamheterna möjlighet att utveckla arbetssätt och metoder.

## Vem rutinen riktar sig till

Denna rutin gäller de som hanterar något av stegen avseende lokala utvecklingsmedel som beskrivs nedan. Det kan vara följande funktioner:

* Verksamhetschef, enhetschefer och medarbetare intern drift
* Verksamhetschefer och medarbetare privat drift
* Utvecklingschef, utvecklingsledare och controller i staben på vård- och omsorgsförvaltningen

## Ansökan

* Det är enbart chefer som är behöriga att söka
* Ansökningar görs via [formulär på Omsorgswebben](https://www.molndal.se/omsorgswebben/projekt/ansok-om-lokala-utvecklingsmedel.html).
* Respektive verksamhetschef bedömer vilka projekt inom det egna området som ska prioriteras och hur medlen bör fördelas med utgångspunkt i de fyra bedömningsgrunderna nedan:
1. Projektet ska vara i linje med verksamhetens uppdrag och mål
2. Projektet ska syfta till varaktiga förbättringar för brukarna
3. Projektets fokus ska vara utveckling av metoder och arbetssätt som är till nytta för brukarna
4. Projekt som innebär gränsöverskridande samarbeten prioriteras

## Beslut

* Stabschef fattar beslut utifrån ovan nämnda bedömningsgrunder och hur medlen fördelas
* Information om vilka projekt som beviljats utvecklingsmedel skickas via e-post till de som ansökt senast 19 januari 2024, publiceras på intranätet och på molndal.se
* Vård- och omsorgsnämnden informeras

## Under projektet

* Projekt kan starta tidigast 2024
* Om projektet inte kommer att kunna genomföras som planerat ska det snarast meddelas till utvecklingsledare och verksamhetschef
* De beviljade medlen får enbart användas för kostnader det år som projektet fått beslut om
* Kostnader som överstiger det beviljade beloppet ersätts inte
* Kostnader för annat än det som beviljats ersätts inte
* I de fall vikariemedel beviljats ersätts kostnaden för vikarie med 240 kr per timme upp till beviljat belopp. Namn på vikarier och vem vikarien har ersatt, antal timmar samt datum anges och skickas till ekonomiavdelningen VOF via e-post.
* Delredovisning över vad som hänt i projektet under första halvåret dokumenteras och skickas in till anna-sofia.junsater@molndal.se senast 31 augusti

## Bokföring och fakturering

* Interna utförare bokför kostnaderna med fridel 7040 på respektive enhets ansvar och verksamhet.
* Privata utförare ska fakturera samtliga kostnader och på fakturan ska projektets namn anges samt att fakturan avser lokala utvecklingsmedel.

Skicka faktura till:

Mölndals stad

GEM 701000

431 82 Mölndal

* Verksamheterna ersätts för sina utlägg i samband med bokslut i maj, september och december. Senast 15 december ska fakturorna vara förvaltningen tillhanda för att ersättning ska kunna betalas ut.

## Viktiga datum för 2023 års projekt

**21 april 2023** sista datum för **fakturor** att vara förvaltningen tillhanda för ersättning i maj

**16 augusti 2023** sista datum för **fakturor** att vara förvaltningen tillhanda för ersättning i september

**31 augusti 2023** sista datum för att skicka in **delredovisning**

**8 december 2023** sista datum för **fakturor** att vara förvaltningen tillhanda för ersättning i december

**19 januari 2024** sista datum för att skicka in **slutredovisning**

## Viktiga datum för 2024 års projekt

**30 november 2023** sista datum för ansökan till 2024 års projekt

**22 januari 2024** meddelas vilka verksamheter som beviljas medel till projekt redovisas

## Efter projektet

* Projektens slutredovisningar sammanställs till vård- och omsorgsnämnden
* Vård- och omsorgsnämnden informeras i mars om projekten från föregående år samt vilka projekt som genomförs innevarande år

## Mallar och dokument

* Ansökningsblankett
* Mall för delredovisning
* Mall för slutredovisning
* Bedömningsgrunder

## Kontakt

Utvecklingsledare Anna-Sofia Junsäter, tfn 031-315 25 86

E-post: lokalautvecklingsmedel@molndal.se