



Skolförvaltningen

Ryets förskolas plan mot trakasserier och kränkande behandling samt arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering. April 2023 - April 2024

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet.

Ansvariga för planen: Liselotte Svensson Bitsch, rektor

Vår vision "På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och respekterade för den de är oavsett kön, könsidentitet, eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Ryets plan mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att dessa rättigheter eftersträvas. Vi vuxna, pedagoger och vårdnadshavare, har tillsammans ansvaret för att ingen blir illa behandlad på förskolan."

Planen gäller från 2023-03-31 Planen gäller till: 2024-03-31

Barnens delaktighet:

I vår pedagogiska verksamhet finns det inlagt aktiviteter, till exempel kompisböckerna tillsammans med barnen för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi arbetar med att kartlägga barnens uppfattning om deras vardag med hjälp av intervjufrågor med visuellt stöd.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vi informerar vårdnadshavare om att det finns en handlingsplan för diskriminering och kränkande behandling på förskolans hemsida. På föräldramöten och utvecklingssamtal ges vårdnadshavare möjlighet till delaktighet och inflytande.

Personalens delaktighet:

Plan mot diskriminering och kränkande behandling är en av våra verksamhetsplaner. All personal arbetar för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska vara en naturlig del i arbetet med barnen. I den dagliga verksamheten sker kontinuerligt observationer. Vid kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontaktas rektor. Därefter görs en kartläggning där pedagoger samtalar med och observerar barnen. Efter kartläggningen görs vid behov en handlingsplan med åtgärder.

Förankring av planen:

Var och en läser igenom planen. Därefter planerar och arbetar varje arbetslag efter handlingsplanen. Varje arbetslag planerar sitt arbete för barngruppen, utifrån analyser och observationer av barn och barngrupp, lärmiljöer samt samtal med barnen. Vårdnadshavare informeras om planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och hur varje avdelning förankrar denna på föräldramöten, utvecklingssamtal och förskolans hemsida.

Undersökning

Metoder:

Vi genomför observationer och samtal med barnen, och kan då upptäcka och identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten.

Områden som berörs i undersökningen:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur barn och vårdnadshavare involveras i undersökningen:

Genom enskilda samtal med barnen och i grupp.

Utvecklingssamtal. Kontinuerliga samtal.

Hur personalen involveras i undersökningen:

All personal gör vid behov en kartläggning av sin barngrupp med hjälp av observationer och samtal med barnen.

Resultat och analys

Konflikthantering är en väsentlig del att stötta barnen kring. Det är betydelsefullt hur vi som pedagoger bemöter och följer upp konflikter som uppstår i vardagens samspel.

Samspelssituationer kräver mycket av den enskilda individen och ställer krav på gruppdynamiken.

Pedagoger använder sig av ett kontinuerligt arbete kring bland annat; barns rättigheter, känslor, gruppdynamik, samspel, inkludering/exkludering.

Utvärdering

Årets plan ska utvärderas senast: 2023-03-31

Beskrivning över hur årets plan ska utvärderas:

Samtal med barnen och observationer under terminen som kartlagt vilka risker som funnits i barngruppen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är Liselotte Svensson Bitsch

Främjande insatser

Förskolan ska arbeta för demokratiska värderingar och respekt för de mänskliga rättigheterna.

Områden som berörs av insatsen:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning:

Alla barn, personal och vårdnadshavare ska ha kännedom om vad som är en kränkande behandling samt kunskap om barnkonventionen.

I vilka situationer kan det uppstå:

Varje arbetslag arbetar förebyggande med handlingsplanen.

Insats:

- Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt, samt att bli lyssnad till
- Genom att vi pedagoger har aktiva samtal i aktuella situationer.
- Genom positiv förstärkning.
- Vi lyfter fram och uppmärksammar situationer som uppstår.
- Vi problematiserar situationer med hjälp av sagor, dramatiserar med handdockor och gör egna dramatiseringar.

- Vi pratar om känslor, tränar på att sätta ord på känslor både verbalt och med hjälp av TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation).
- Vi pratar med barnen om att ta ansvar för sina egna handlingar
- Tydliga instruktioner och struktur i verksamheten.
- Pedagogerna förändrar lärmiljöer utifrån barnens intressen och behov.

Ansvariga.

Pedagoger och rektor.

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning:

Barnen på förskolan ska känna sig trygga och bli behandlade med respekt.

Utvärderingen kommer att ske med hjälp av observationer och samtal. Resultaten kommer att presenteras och diskuteras inom verksamheten.

Åtgärder:

- Pedagogerna arbetar förebyggande genom att identifiera risker det finns i bemötandet mellan pedagog-barn och barn-barn.
- Förebyggande åtgärder grundat på demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.
- Pedagogerna arbetar med samarbetsövningar, att våga uttrycka och samtala om sina känslor.
- Barngruppen tar tillsammans med pedagoger fram gemensamma trivselregler.
- Vara en närvarande, observerande och lyhörd pedagog.
- Lära barnen att tydligt sätta egna gränser mot varandra.
- Skapa möjligheter i utbildning och undervisning för barnen att utveckla den empatiska förmågan.
- Se över lärmiljön när något behöver förändras.

Motivera åtgärd: Åtgärderna är utifrån den kartläggning respektive avdelning har gjort genom intervjuer och samtal.

Ansvarig:

Alla pedagoger som arbetar på förskolan.

Rutiner för akuta situationer

Policy:

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola. Alla former av trakasserier och kränkande behandling meddelas omedelbart ansvarig chef för att åtgärder snabbt ska kunna sättas in.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Vi tar alla signaler rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på allvar oavsett om kränkningen utförts av förskolans personal, vårdnadshavare, eller av andra barn. Pedagoger är lyhörda där barn leker både inomhus och utomhus.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till:

Barn och vårdnadshavare vänder sig i första hand till den pedagog som finns tillgänglig i gruppen. Man kan även vända sig till annan personal eller rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier, eller annan kränkande behandling av andra barn:

1. Förskolan kontaktar vårdnadshavare.
2. Rektor underrättas.
3. Anmälan skrivs av anmälare, eller vårdnadshavare. Blankett finns att hämta hos förskolechef.
4. Kartläggning. Pedagogerna för samtal med barnen för att lyfta fram deras upplevelser. Alla ska känna sig trygga och få sina röster hörda. Anteckningar förs under samtalet/samtalen.
5. Handlingsplan med åtgärder upprättas tillsammans med vårdnadshavare. Använd befintlig mall. Mallen finns att hämta på Intranätet.
6. Rektor får handlingsplan, som diarieförs och lämnas till huvudman.
7. Uppföljning av handlingsplan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier, eller annan kränkande behandling av personal:

1. Förskolan kontaktar vårdnadshavare, eller vårdnadshavare kontaktar rektor.
2. Anmälan skrivs av rektor, eller vårdnadshavare. Blankett finns att hämta hos rektor.
3. Kartläggning. Rektor och personal för samtal med barnen för att lyfta fram deras upplevelser. Alla ska känna sig trygga och få sina röster hörda. Anteckningar förs under samtalet/samtalen.
4. Handlingsplan upprättas av ansvarig instans och eventuellt tillsammans med vårdnadshavare. Använd befintlig mall. Mall finns att hämta under personal på Intranätet.
5. Handlingsplan diarieförs och anmäls till huvudman.
6. Uppföljning av handlingsplan.

Rutiner för uppföljning:

Berörda parter går tillsammans igenom processen. Vi utgår från den gjorda handlingsplanen och utvärderar den. Vi ser till att allas röster blir hörda. Vi klargör ifall nya händelser har inträffat. Vi stämmer av om det finns behov av ett nytt samtal med de berörda personerna.

Rutiner för dokumentation:

Alla åtgärder dokumenteras kontinuerligt under processen av de, eller den ansvarige.

Ansvarsförhållande:

Rektor har det övergripande ansvaret att se till att åtgärder utförs. Personal i barngruppen ansvarar för att se till att åtgärder utförs.